

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 723 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2025 A 31/05/2025
4. Nombre contratista YENNIFER RODRIGUEZ RESTREPO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 52226238
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																	
723 - 2025		Mensual		1/05/2025	A 31/05/2025																
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica																	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En este período tengo 48 participantes asignados, de las y los cuales, 1 PR está en estado ausente; 1 PR con limitante temporal, 46 PR en estado activo. 1.1. Planes en caracterización: 1 por traslado entrante 1.2. Planes en formulación: 8 planes formulados en este período; 15 priorizaciones anuales formuladas y firmadas y 9 personas en selección de acciones para priorizar en el mes de junio 1.3. Planes en ejecución: 8 planes pasan a estado En Ejecución en este período 1.4. Planes en seguimiento: 0 1.5. Planes en evaluación: 0 De los planes formulados durante este período, 3 corresponden a personas en condición de discapacidad, 1 a una persona mayor. Cada caracterización y selección de acciones, refleja los intereses e interseccionalidad de cada persona.																		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En este período no se da inicio a la formulación de Planes Colectivos de Reincorporación. Recibimos parte de la orientación a cargo de UTR e identifico personas de las que tengo asignadas, que hacen parte de colectivos y tienen interés en adelantar estos planes; como ASOCUNT y ASPADE Canalizo algunas de las solicitudes, especialmente las que tienen que ver con el proceso de tierras. Para este período, esto se hace a través del nuevo integrante del equipo de sostenibilidad del GT																		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<div>Este período continúa la selección, priorización de acciones. La prioridad es la formulación de planes y priorizaciones; sin embargo, comparto y socializo con la población asignada las convocatorias que llegan a través del equipo primario o del nivel central. Esta socialización se hace principalmente en las atenciones programadas o vía WhatsApp y se retroalimenta con los datos de personas interesadas e inscritas si es el caso. Acompaño el espacio programado en la alcaldía de Usme para la propuesta de Mesa de Reincorporación y plan de trabajo en la localidad.</div> <table><tr><th>Actividades</th><th>PER interesadas</th></tr><tr><td>Fondo ARN ICETEX</td><td>3</td></tr><tr><td>Encuentro mujeres Ilmantes líderes</td><td>6</td></tr><tr><td>Mapeo de necesidades escolaridad preescolar - primaria y básica - hijos e hijas</td><td>0</td></tr><tr><td>Prefocalización población reincorporada estrategias educativas flexibles -territorios</td><td>9</td></tr><tr><td>Convocatoria Departamento de Empleo Cañm - Población ARN</td><td>0</td></tr><tr><td>Encuentro Ilmantes étnicos - Amonización</td><td>1</td></tr><tr><td>Vacantes laborales IDU - políticas de pez distrito capital</td><td>0</td></tr></table>			Actividades	PER interesadas	Fondo ARN ICETEX	3	Encuentro mujeres Ilmantes líderes	6	Mapeo de necesidades escolaridad preescolar - primaria y básica - hijos e hijas	0	Prefocalización población reincorporada estrategias educativas flexibles -territorios	9	Convocatoria Departamento de Empleo Cañm - Población ARN	0	Encuentro Ilmantes étnicos - Amonización	1	Vacantes laborales IDU - políticas de pez distrito capital	0
Actividades	PER interesadas																				
Fondo ARN ICETEX	3																				
Encuentro mujeres Ilmantes líderes	6																				
Mapeo de necesidades escolaridad preescolar - primaria y básica - hijos e hijas	0																				
Prefocalización población reincorporada estrategias educativas flexibles -territorios	9																				
Convocatoria Departamento de Empleo Cañm - Población ARN	0																				
Encuentro Ilmantes étnicos - Amonización	1																				
Vacantes laborales IDU - políticas de pez distrito capital	0																				

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
723 - 2025		Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	<p>El acompañamiento hecho en las fases de formulación y priorización, se basa en las 4 líneas estratégicas</p> <p>4.1. Social: El acompañamiento se centra en que las acciones seleccionadas respondan a los intereses de cada persona; teniendo en cuenta cada eje. Durante este período, alrededor de 14 personas hicieron parte del espacio virtual sobre el Sistema General de pensiones, enmarcado en la acción 1.3.5.1.4. Las rutas posibles para acceso a vivienda son seleccionadas por una gran parte de la población.</p> <p>4.2. Económica: Los principales intereses de la población están orientados a la solicitud de tierras y asistencia técnica para proyectos productivos.</p> <p>4.3. Comunitaria: El interés se ha centrado en acciones orientadas a la superación de la estigmatización, pero hay prevención frente a los diálogos comunitarios por la incertidumbre asociada a las dinámicas.</p> <p>4.4. Política: Acompañamiento participantes que ejercen liderazgos significativos como el representante de la Mesa Autónoma de Reincorporación. Hago parte del comité de Reincorporación Comunitaria identificando actividades a enmarcar en las acciones. Como evidencia relaciono la programación de actividades del semáforo del 22 de mayo</p>
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	<p>Durante este período, hice acompañamiento a un participante que no ha formulado su proyecto y tiene interés en talabartería; sin embargo, vive en Sumapaz y no le es fácil encontrar un proveedor. Para esto, solicito apoyo del profesional de sostenibilidad. Seguimiento realizado durante este período: PRE-PP-34967. El proyecto está siendo reformulado por traslado de la participante y por situaciones de seguridad. Pendiente por entregar corregido: PRE-PP-36489. Haré entrega la primera semana de junio. Pendiente por entregar: PRE-PP-38579. Haré entrega la primera semana de junio.</p>
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	<p>Durante este período, el registro de información en SIRR fue el siguiente:</p> <p>6.1. Actualización de registros de dirección: Todos actualizados</p> <p>Actualización libreta militar: 0</p> <p>Actualización cédulas: 0</p> <p>6.2. Actualización de grupos familiares: 0</p> <p>6.3. Actualización de instrumentos ARPA: 0</p> <p>6.4. Actualización de documentos (certificados FA Y FPT): A la espera del certificado FA de participante estudiante en Cuba</p> <p>6.5. Revisión de cargue de planillas: 8 planillas entregadas en este período. Una es virtual con el estudiante en Cuba. Base de asistencia: verificación en SIRR de las asistencias del período</p> <p>6.6. Servicio no conforme o gestiones internas: En este período se hace el cierre de un servicio no conforme</p>
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	<p>Durante este período, tuve en cuenta el archivo de acciones priorizables para los ejercicios de priorización con las personas cuyos planes están en esta fase, teniendo en cuenta también los métodos operativos existentes y la información dada en las reuniones con UTR.</p> <p>El semáforo ha sido el instrumento de revisión periódica para tener en cuenta los tiempos de cada plan y las sugerencias de cada espacio de revisión.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																				
723 - 2025		Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025																				
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Este período también realicé la verificación en la base de desembolsos, revisando posibles afectaciones para cada una de las personas que acompaño. Reporto dos participantes con afectaciones en el suministro de alimentación por ingresos superiores a 3SMMLV																				
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Este período participé en las reuniones que se programaron desde el GT y desde Nivel Central. También participé en la reunión programada en la Alcaldía Local Usme con el propósito de propiciar una mesa de Reincorporación el la localidad. Entre las reuniones convocadas están las siguientes: Orientación cargue de soportes a la plataforma SECOP II Jornada de Trabajo para las fases en la Implementación del Programa de Reincorporación Integral Reunión de equipo Reincorporación Reunión Equipo Sostenibilidad Económica Reporte de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG ABRIL 2025 GT Bogotá Orientación Priorización y acompañamiento Abordaje Pensiones General Acción 1.3.5.1.4 Plan de Acción Localidad Usme																				
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Este período hice la entrega de la documentación y entregaré parte de documentación de mayo, la primera semana de junio: durante este período los documentos generados y entregados fueron los siguientes: Solicitud de insumos hecha por UNP sobre PER Solicitud de reliquidación FUID Misional Formato de ratificación Postulación de casos para reunificación familiar Postulación de casos para estudio de casos Reporte de desembolsos beneficios económicos Prefocalización población – estrategias educativas flexibles Solicitudes certificado estado activo																				
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: <table border="0"> <tr> <td>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</td> <td>SI:</td> <td>☒</td> <td>NO:</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</td> <td>SI:</td> <td>☒</td> <td>NO:</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</td> <td>SI:</td> <td>☒</td> <td>NO:</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</td> <td>SI:</td> <td>☒</td> <td>NO:</td> <td>☐</td> </tr> </table>				a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐	b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐	c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐	d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐																			
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐																			
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐																			
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐																			
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.																							
12. FIRMAS <table border="0"> <tr> <td colspan="2"> Contratista Yennifer Rodriguez Restrepo Firmado digitalmente por Yennifer Rodriguez Restrepo </td> <td colspan="2"> Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO Cargo: Coordinadora G.T. – ARN BOGOTA </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Nombre: YENNIFER RODRIGUEZ RESTREPO </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> Fecha: 31/05/2025 </td> </tr> </table>				Contratista Yennifer Rodriguez Restrepo Firmado digitalmente por Yennifer Rodriguez Restrepo		Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO Cargo: Coordinadora G.T. – ARN BOGOTA		Nombre: YENNIFER RODRIGUEZ RESTREPO						Fecha: 31/05/2025									
Contratista Yennifer Rodriguez Restrepo Firmado digitalmente por Yennifer Rodriguez Restrepo		Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO Cargo: Coordinadora G.T. – ARN BOGOTA																					
Nombre: YENNIFER RODRIGUEZ RESTREPO																							
		Fecha: 31/05/2025																					

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>